



Stellenbeschrieb Finanzen / Kasse

- Januar Erstellen Rechnung Mitgliederbeiträge
- Kontrolle Zahlungseinträge Mitgliederbeiträge
- Februar Kontrolle Zahlungseinträge Mitgliederbeiträge
- **Veranstaltung ohne Vorkasse**
- Inkasso der Teilnehmer gem. Liste vor Ort
- Anteil FaBaM gemäss Budget, Bezahlung vor Ort
- März **Veranstaltung ohne Vorkasse**
- Inkasso der Teilnehmer gem. Liste vor Ort
- Anteil FaBaM gemäss Budget, Bezahlung vor Ort
- April **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
- Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
- oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- **Historic Vehicel Days**
- Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
- oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- Mai Mahnungen erstellen
- **Frühlingsausfahrt:** Kosten für Teilnehmer mit Fahrtenleiter
- festlegen, Zahlungseingänge auf Grund der Versandliste
- kontrollieren, Teilnehmerliste an den Fahrtenleiter
- Bereitstellen der einbezahlten Beträge, Anteil FaBaM gemäss Budget, bei Nichtteilnahme Geld an den Fahrtenleiter
- Juni **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
- Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
- oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- Juli **Brätle i de Badi**
- Bezahlung vor Ort Apéro und Eintritte, bei Nichtteilnahme
- Geld an ein zu bestimmendes Vorstandsmitglied
- August **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
- Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
- oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- September **Herbstausfahrt:** Kosten für Teilnehmer mit Fahrtenleiter
- festlegen, Zahlungseingänge auf Grund der Versandliste
- kontrollieren, Teilnehmerliste an den Fahrtenleiter
- Bereitstellen der einbezahlten Beträge, Anteil FaBaM gemäss Budget, bei Nichtteilnahme Geld an den Fahrtenleiter
- Oktober **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
- Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
- oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- November Abschluss der Buchhaltung
- Überprüfung der Buchhaltung durch Revisoren
- Budget gemäss Vorstandsbeschluss
- GV Unterlagen mit dem Sekretariat erstellen
- Kontrolle der Zahlungseingänge GV Essen
- GV Präsenzliste anhand der Zahlungseingänge erstellen
- **Buchhalterische Kenntnisse von Vorteil !**
- **Computer-SW Word, Excel, Clubdesk**