



Stellenbeschrieb Finanzen / Kasse

- Januar Erstellen Rechnung Mitgliederbeiträge
Kontrolle Zahlungseinträge Mitgliederbeiträge
- Februar Kontrolle Zahlungseinträge Mitgliederbeiträge
Veranstaltung ohne Vorauskasse
Inkasso der Teilnehmer gem. Liste vor Ort
Anteil FaBaM gemäss Budget, Bezahlung vor Ort
- März **Veranstaltung ohne Vorauskasse**
Inkasso der Teilnehmer gem. Liste vor Ort
Anteil FaBaM gemäss Budget, Bezahlung vor Ort
- April **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- **Historic Vehicel Days**
Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- Mai Mahnungen erstellen
- **Frühlingsausfahrt:** Kosten für Teilnehmer mit Fahrtenleiter festlegen, Zahlungseingänge auf Grund der Versandliste kontrollieren, Teilnehmerliste an den Fahrtenleiter
- Bereitstellen der einbezahlten Beträge, Anteil FaBaM gemäss Budget, bei Nichtteilnahme Geld an den Fahrtenleiter
- Juni **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- Juli **Brätle i de Badi**
Bezahlung vor Ort Apéro und Eintritte, bei Nichtteilnahme Geld an ein zu bestimmendes Vorstandsmitglied
- August **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- September **Herbstausfahrt:** Kosten für Teilnehmer mit Fahrtenleiter festlegen, Zahlungseingänge auf Grund der Versandliste kontrollieren, Teilnehmerliste an den Fahrtenleiter
- Bereitstellen der einbezahlten Beträge, Anteil FaBaM gemäss Budget, bei Nichtteilnahme Geld an den Fahrtenleiter
- Oktober **Samstagsausfahrt ab Birrfeld**
Bereitstellen des Betrages gemäss Budget
oder Barzahlung gegen Quittung an den Fahrtenleiter
- November Abschluss der Buchhaltung
Überprüfung der Buchhaltung durch Revisoren
Budget gemäss Vorstandsbeschluss
GV Unterlagen mit dem Sekretariat erstellen
Kontrolle der Zahlungseingänge GV Essen
GV Präsenzliste anhand der Zahlungseingänge erstellen
- **Buchhalterische Kenntnisse von Vorteil !**
- **Computer-SW Word, Excel, Clubdesk**